

**REGULAMIN**  
**REKRUTACJI I UCZESTNICTWA**  
**w projekcie pn. „Usługi opiekuńcze w społeczności lokalnej wsparte usługą teleopieki”**  
**w ramach sąsiedzkich usług opiekuńczych.**

**§1**

**Informacje ogólne**

1. Regulamin określa ramowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Usługi opiekuńcze w społeczności lokalnej wsparte usługą teleopieki” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 7.6. Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym.
2. Projekt pn. „Usługi opiekuńcze w społeczności lokalnej wsparte usługą teleopieki” realizowany jest przez Fundację Pomocy Dzieciom i Seniorom „Wioska Serca im. Jana Pawła II” z siedzibą w Katowicach (40-153), przy Placu Alfreda 3, NIP 222 080 99 34, REGON 240345664 w partnerstwie z Ambulatorium Sp. z o.o. z siedzibą w Białogardzie (78-200), ul. Mickiewicza 6B, NIP 6720012603, REGON 330285139.

**§2**

**Słownik**

Definicje:

1. **Program** - Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 7.6. Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym.
2. **Projekt** – oznacza projekt pn. „Usługi opiekuńcze w społeczności lokalnej wsparte usługą teleopieki” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa VII. Włączenie społeczne, Działanie 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym.
3. **Beneficjent** – Fundacja Pomocy Dzieciom i Seniorom "Wioska Serca im. Jana Pawła II" z siedzibą w Katowicach (40-153), przy Placu Alfreda 3, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice–Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000254936, o numerze NIP: 2220809934, REGON: 240345664.
4. **Partner** - Ambulatorium Sp. z o.o. z siedzibą w Białogardzie (78-200), przy ulicy Mickiewicza 6B.
5. **Uczestnik Projektu** – oznacza osoby spełniające kryteria osób objętych wsparciem w ramach Działania 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020 oraz umowy o dofinansowanie nr RPZP.07.06.00-32-K046/19-00.
6. **Opiekun Sąsiedzki** – oznacza osoby świadczące sąsiedzkie usługi opiekuńcze na rzecz Uczestnika Projektu.
7. **Biuro Projektu** – oznacza miejsce przechowywania pełnej dokumentacji projektowej znajdującej się w siedzibie Partnera pod adresem Białogard (78-200), ul. Mickiewicza 6B.

8. **CT24** – oznacza Centrum Teleopieki Medycznej, w którym Personel pełni całodobowe dyżury stacjonarne bądź współpracuje w sposób zdalny, świadcząc usługi medyczne na rzecz Uczestników Projektu 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.
9. **Platforma** – zainstalowany w CT24 system/y służące do obsługi wezwań alarmowych oraz odbioru badań i innych powiadomień od Uczestników Projektu.
10. **Szkolenie** – instruktaż prowadzący do uzyskania kompetencji umożliwiających świadczenia sąsiedzkich usług opiekuńczych zgodnie z *Minimalnymi wymaganiami świadczenia usług społecznych w społeczności lokalnej*.
11. **Usługi** – usługa telemedyczna, z której korzysta Uczestnik Projektu na podstawie dokumentów rekrutacyjnych,
12. **Personel** – zespół pracowników Centrum Teleopieki Medycznej dedykowany do obsługi Uczestników Projektu.
13. **Procedura** – zasady postępowania personelu przy świadczeniu usług na rzecz Uczestników Projektu.
14. **Zgłoszenie alarmowe** – zgłoszenie wysłane przez Uczestnika Projektu za pośrednictwem opaski monitorującej „SOS” poprzez wciśnięcie przycisku „SOS” bądź poprzez otrzymanie przez Personel sygnalizacji o upadku Uczestnika Projektu.
15. **Urządzenie Telemedyczne** – urządzenie przyznane Uczestnikowi Projektu w celu świadczenia usług, tj. Opaska „SOS” – służąca do przesyłania zgłoszeń alarmowych przez Uczestników Projektu oraz komunikacji pomiędzy Uczestnikiem Projektu a Personelem CT24 w celu świadczenia usługi teleopieki.
16. **Grupa Pomocowa** – osoby kontaktowe, wskazane przez Uczestnika Projektu, które wyraziły zgodę na kontakt w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia Uczestnika Projektu.

### §3

#### Kryteria kwalifikowalności uczestników

1. W ramach zadania 1 wniosku o dofinansowanie nr RPZP.07.06.00-32-K046/19 projekt przewiduje rekrutację 124 Uczestników Projektów objętych sąsiedzkimi usługami opiekuńczymi oraz usługą teleopieki.
2. Uczestnikami Projektu mogą być kobiety i mężczyźni, którzy:
  - ukończyli 60 rok życia,
  - zamieszkują na terenie powiatu białogardzkiego, świdwińskiego, drawskiego, szczecineckiego i łobeskiego,
  - są zagrożeni ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym,
  - są osobami niepełnosprawnymi (wraz z ich rodzinami),
2. Kryteria formalne rekrutacji:
  - a. wiek 60+
    - wymagane dokumenty: dowód osobisty z numerem PESEL
    - ilość przyznanych punktów: **1 pkt**
  - b. zamieszkujący na terenie powiatu świdwińskiego, drawskiego, białogardzkiego, szczecineckiego i łobeskiego
    - wymagane dokumenty: oświadczenie uczestnika o miejscu zamieszkania
    - ilość przyznanych punktów: **1 pkt**

**Uczestnik musi spełniać łącznie oba powyższe kryteria otrzymując 2 pkt.**

3. Pierwszeństwo udziału w projekcie mają osoby spełniające kryteria dodatkowe:

- a. osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (tj. dla osoby samotnie gospodarującej - 701 zł/dla osoby w rodzinie – 528 zł), o którym mowa w ust. z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej
  - wymagane dokumenty: zaświadczenie o dochodach
  - ilość przyznanych punktów: **5 pkt.**
- b. osoba/rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego
  - wymagane dokumenty: zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej
  - ilość przyznanych punktów: **5 pkt.**
- c. oświadczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności
  - wymagane dokumenty: zaświadczenie o niepełnosprawności
  - ilość przyznanych punktów: **5 pkt.**
- d. osoba niesamodzielna bez kryterium dochodowego (z uwzględnieniem indywidualnej oceny sytuacji materialnej i życiowej)
  - ilość przyznanych punktów: **2 pkt.**
- e. osoba lub rodziny korzystające z PO PŻ, pod warunkiem, że zakres wsparcia dla tych osób/rodzin nie będzie powielał działań otrzymanych z PO PŻ
  - wymagane dokumenty: zaświadczenie
  - ilość przyznanych punktów: **2 pkt.**

**Za kryteria dodatkowe Uczestnik musi uzyskać minimum 4 pkt.**

4. W celu zakwalifikowania się do projektu należy uzyskać **minimum 6 punktów**:

- spełnić kryteria formalne wskazane w pkt. 2 i w związku z tym uzyskać 2 pkt.
- spośród kryteriów dodatkowych uzyskać minimum 4 pkt.

5. Uczestnik projektu to osoba biorąca udział w projekcie minimum 1 miesiąc

#### §4

##### Zasady, warunki i tryb rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników do projektu prowadzona będzie przez Beneficjenta i Partnera, przy współpracy z placówkami MOPS, POZ i Kościołami z terenu powiatów objętych projektem, tj. powiatu świdwińskiego, drawskiego, białogardzkiego, szczecineckiego i łobeskiego.
2. Rekrutacja ma charakter ciągły od 01.11.2019 r. do momentu wyczerpania liczby dostępnych miejsc, tj. 124 miejsc dla uczestników objętych sąsiedzkimi usługami opiekuńczymi.
3. Proces rekrutacji odbywa się dwuetapowo:

- Etap pierwszy: weryfikacja formalna i merytoryczna formularzy rekrutacyjnych
  - Etap drugi: podpisanie umów trójstronnych z Uczestnikami oraz umowy uczestnictwa w Biurze Projektu stanowiących załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu
4. Rekrutacja do Projektu odbywa się poprzez złożenie następujących dokumentów rekrutacyjnych:
- deklaracji uczestnictwa stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu
  - formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu
  - oświadczenia uczestnika projektu stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu
  - oświadczenia uczestnika projektu o realizacji równości szans i niedyskryminacji stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu
  - zaświadczenia o dochodach (o ile dotyczy)
  - zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej ( o ile dotyczy)
  - zaświadczenia o niepełnosprawności ( o ile dotyczy)
  - zaświadczenia o korzystaniu z PO PŻ ( o ile dotyczy)
5. Dokumenty można złożyć:
- osobiście w Biurze Projektu: Białogard (78-200), ul. Mickiewicza 6B
  - pocztą na adres Biura Projektu (Białogard (78-200), ul. Mickiewicza 6B)
  - mailem na adres: [koloniaalfred@gmail.com](mailto:koloniaalfred@gmail.com)
6. Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są w siedzibie biura projektu: Białogard (78-200), ul. Mickiewicza 6B oraz na stronie internetowej projektu [www.wioskaserca.pl](http://www.wioskaserca.pl)
7. W przypadku niewyłonienia wymaganej liczby uczestników zostanie wyznaczony dodatkowy termin składania dokumentów rekrutacyjnych oraz zostanie przedłużony okres rekrutacji, o czym Beneficjent poinformuje zainteresowanych na stronie internetowej projektu oraz na tablicy informacyjnej przy stanowisku rejestracji we wszystkich placówkach Partnera.
8. Na podstawie dokumentów rekrutacyjnych Beneficjent zatwierdza listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową. Listy te będą dostępne w Biurze Projektu. Osoby na nich się znajdujące zostaną poinformowane telefonicznie.
9. W przypadku chęci uczestnictwa w projekcie przez osoby z zaburzeniami mowy, lub słuchu zostanie zastosowana pomoc tłumacza migowego.
10. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z niniejszym Regulaminem.

## §5

### Opiekun Sąsiedzki

1. Kandydata na Opiekuna Sąsiedzkiego wskazuje Uczestnik Projektu.
2. Opiekun Sąsiedzki powinien być:
  - osobą zaufaną,
  - mieszkającą w sąsiedztwie uczestnika projektu,
  - zdolną do pracy na rzecz osoby niesamodzielnej przez okres udziału w projekcie,
  - deklarującą chęć odbycia obowiązkowego szkolenia (finansowanego w ramach projektu).

3. Decyzję o akceptacji kandydata na Opiekuna Sąsiedzkiego podejmuje Beneficjent w oparciu o dokumentację rekrutacyjną, rozmowę z kandydatem na opiekuna i wywiad z uczestnikiem projektu. Jeżeli wskazany opiekun nie zostanie zakwalifikowany, to Uczestnik Projektu zobowiązany jest do podania innej osoby.
4. Opiekun Sąsiedzki zostanie zatrudniony na podstawie umowy zlecenie w wymiarze 30 h miesięcznie przez okres realizacji projektu (maksymalnie 36 miesięcy). Wskazana umowa stanowi załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.
5. Wynagrodzenie Opiekuna Sąsiedzkiego będzie wynosić 600 zł (słownie: sześćset złotych 00/100 groszy), na które składają się składowe wynagrodzenia tj. wynagrodzenie netto, składki społeczne płacone przez ubezpieczonego, składka zdrowotna, składki społeczne płacone przez płatnika składek oraz zaliczka na podatek dochodowy, w zależności od Oświadczenia do umowy zlecenia Opiekuna Sąsiedzkiego przez okres realizacji projektu (maksymalnie 36 miesięcy).
6. Opiekun Sąsiedzki zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z niniejszym Regulaminem.

## §6

### **Szczegółowe warunki świadczenia całodobowych usług teleopiekuńczych z wykorzystaniem opaski monitorującej „SOS”**

1. W ramach projektu Uczestnicy Projektu zostaną objęci usługami teleopiekuńczymi działającymi w oparciu o bezprzewodowe urządzenie w formie opaski „SOS”, z wbudowaną kartą SIM, które przesyła zgłoszenia za pośrednictwem przycisku „SOS” na Platformę obsługiwaną przez Personel CT24, tj.
  - wezwania „SOS” wysłanego przez Uczestnika Projektu za pośrednictwem otrzymanego urządzenia, tj. opaski monitorującej „SOS”,
  - alarmu „upadek”, wysłanego przez urządzenie na platformę w przypadku wykrycia upadku Uczestnika Projektu, po którym Personel przekazuje informację o potrzebie udzielenia pomocy wskazanej przez Uczestnika Projektu Grupie Pomocowej lub służbom ratunkowym pod numerem telefonu 112.
2. Opaska „SOS” ma także możliwość pomocniczego przesyłania na Platformę sygnalizacji:
  - pomiaru tętna i ciśnienia,
  - informacji o zdjęciu urządzenia przez Uczestnika Projektu,
  - poziomu naładowania baterii,
  - lokalizacji Uczestnika Projektu po wysłanym zgłoszeniu alarmowym.
3. Aby usługa mogła być rozpoczęta muszą zostać spełnione łącznie poniższe warunki:
  - przeprowadzenie szkolenia oraz przekazanie urządzenia potwierdzone umową Uczestnika Projektu wraz z załącznikami,
  - dokonanie testowego zgłoszenia, tzw. „technicznego” w celu aktywacji usługi,
  - wprowadzenie danych Uczestnika Projektu na Platformę do 24 h po odbytych szkoleniu.
4. W przypadku odebrania przez Personel zgłoszenia alarmowego, Personel bezpośredniego kontaktuje się z Uczestnikiem Projektu oddzwaniając pod nr opaski „SOS”.

5. Czas przewidziany na podjęcie działań interwencyjnych powinien być jak najkrótszy i nie może przekroczyć czasu 15 minut.
6. Czas, o którym mowa powyżej liczony jest od momentu wplynięcia alertu SOS na Platformę do momentu podjęcia działania przez Personel. Za działanie rozumie się połączenie lub próbę połączenia z Uczestnikiem Projektu, którego zgłoszenie dotyczy i następnie postępowanie zgodnie z Procedurą.
7. W przypadku, gdy Personel nie słyszy Uczestnika Projektu, powiadamia telefonicznie Grupę Pomocową, a w przypadku braku kontaktu z Grupą Pomocową, powiadamia służby ratunkowe pod numerem telefonu 112.
8. W przypadku odebrania zgłoszenia alarmowego:
  - w przypadku stanu zagrażającemu życiu Uczestnika Projektu i wymagającego natychmiastowej pomocy – Personel powiadamia służby ratunkowe pod numerem telefon 112, a następnie powiadamia Grupę Pomocową,
  - w przypadku sytuacji, gdy zdrowie lub życie Uczestnika Projektu nie są zagrożone, Personel instruuje Uczestnika Projektu, jakie dalsze kroki powinien podjąć.
9. W każdej sytuacji zagrażającej Uczestnikowi Projektu Personel potwierdza miejsce jego pobytu (wstępna lokalizacja dokonywana jest za pośrednictwem urzędnika i przekazywana na Platformę).
10. W przypadku kontaktu z Grupą Pomocową, Personel podejmuje maksymalnie 3 próby skontaktowania się z pierwszą wskazaną osobą. Jeżeli próba połączenia zakończy się niepowodzeniem kontaktuje się z kolejno wskazanymi osobami oraz informuje o zaistniałej sytuacji.
11. Decyzję o wezwaniu służb ratunkowych do Uczestnika Projektu podejmuje Grupa Pomocowa. Personelowi przysługuje jednak prawo do wezwania pomocy z pominięciem Grupy Pomocowej w przypadku podejrzenia stanu zagrażającemu zdrowiu lub życiu Uczestnika Projektu. Decyzja podejmowana jest w sposób autonomiczny przez Personel na podstawie posiadanej wiedzy, doświadczenia oraz danych zarchiwizowanych w systemie.
12. W przypadku wezwania do Uczestnika Projektu służb ratowniczych Personel utrzymuje stałą łączność z Uczestnikiem Projektu oraz kontroluje jego stan zdrowia (jeśli sytuacja na to pozwala) aż do przyjazdu tych służb.
13. Do 24 h po zdarzeniu Personel ponownie skontaktuje się z Uczestnikiem Projektu, sprawdzając, jakie czynności zostały przeprowadzone.
14. W okresie od 3 - 7 dni po wystąpieniu zdarzenia Personel kontaktuje się Uczestnikiem Projektu, do którego zostały wezwane służby ratownicze, celem weryfikacji wcześniej zanotowanych danych o zdarzeniu.
15. Personel jest zobowiązany do poinformowania Grupy Pomocowej o każdym zdarzeniu, wymagającym interwencji służb ratowniczych, zwłaszcza w przypadku, gdy decyzja o wezwaniu służb została podjęta przez Personel w sposób autonomiczny.
16. Personel odnotowuje każde zdarzenie na Platformie.
17. W przypadku nieuzasadnionego użycia przycisku „SOS”, skutkującego m.in. wezwaniem zespołu ratownictwa pod numerem telefonu 112, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do poniesienia kosztów takiej interwencji.
18. W przypadku wezwania przez Personel zespołu ratownictwa pod numerem 112, ma on prawo wejść do lokalu Uczestnika Projektu w przypadku braku możliwości kontaktu z Uczestnikiem Projektu. Uczestnik Projektu nie

będzie sobie rościł prawa do odszkodowania z tytułu ewentualnych strat, w tym uszkodzenia drzwi i innych wynikłych w związku z prowadzeniem akcji ratunkowej.

19. Urządzenie jest własnością Beneficjenta i zostaje przekazane Uczestnikowi Projektu na czas trwania Projektu w celu jego realizacji.
20. Uczestnik Projektu zobowiązuje się używać urządzenie zgodnie z jego przeznaczeniem oraz załączoną instrukcją obsługi.
21. W przypadku niezawinionego przez Uczestnika Projektu uszkodzenia urządzenia, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do natychmiastowego zgłoszenia w Biurze Projektu. Uczestnik dostarcza wadliwe urządzenie do siedziby Partnera.
22. Partner w terminie do 14 dni rozpatruje zgłoszenie Uczestnika poprzez decyzję o wymianie, naprawie urządzenia bądź o nieuznaniu zgłoszenia reklamacyjnego, np. w przypadku, gdy brak poprawnego działania urządzenia spowodowany był ingerencją osób trzecich.
23. W przypadku uszkodzenia lub zgubienia urządzenia przez Uczestnika Projektu, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do naprawienia szkody z tego tytułu.

## § 7

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik Projektu zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji stanowiącego załącznik nr 5 niniejszego regulaminu.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie, śmierci Uczestnika Projektu bądź zakończenia okresu realizacji Projektu urządzenie winno być zwrócone do siedziby Partnera w terminie nieprzekraczającym 14 dni od daty zakończenia Projektu lub zakończenia umowy. Jeśli Uczestnik Projektu nie zwróci Urządzenia w wymaganym terminie zobowiązany jest do naprawienia szkody z tego tytułu.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie Opiekun Sąsiedzki zobowiązanych jest do złożenia oświadczenia o rezygnacji stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
2. Uczestnik zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego Regulaminu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.11. 2019 r.

Załączniki:

- 1) *Załącznik nr 1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie.*
- 2) *Załącznik nr 2. Formularz rekrutacyjny.*
- 3) *Załącznik nr 3. Oświadczenia uczestnika Projektu.*
- 4) *Załącznik nr 4. Oświadczenie o realizacji równości szans i niedyskryminacji.*
- 5) *Załącznik nr 5. Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.*
- 6) *Załącznik nr 6 Umowa trójstronna i umowa uczestnictwa w projekcie*
- 7) *Załącznik nr 7. Umowa zlecenie dla Opiekuna.*
- 8) *Załącznik nr 9. Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie – Opiekun.*